

La Direzione definisce e approva la propria “**Politica Aziendale**”, che documenta le strategie e gli impegni assunti verso le Parti Interessate, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione garantendo il rispetto dei requisiti normativi.

L’impegno principale che la Società **Eurogamma** ha preso con il Mercato è quello di fornire prodotti e servizi sostenibili e di elevato livello qualitativo. È quindi coerente la volontà espressa dalla Direzione che l’Azienda operi con un Sistema di Gestione certificato UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 come garanzia, per tutte le Parti Interessate, di avere una risposta adeguata alle loro continue e mutevoli aspettative.

La Direzione ritiene determinante la partecipazione di tutto l’Organico all’attuazione del Sistema di Gestione, in modo da garantire sistematicamente la conformità normativa e più in generale delle prescrizioni che l’azienda sottoscrive (accordi volontari) relazionate agli aspetti ambientali direttamente o indirettamente connessi all’organizzazione e la piena Soddisfazione del Cliente ed il consolidamento sul Mercato dell’Immagine dell’Azienda.

Per mezzo della Politica Aziendale, la Direzione definisce:

- quali sono gli Obiettivi che si pone con l’attuazione del Sistema di Gestione;
- quali sono i conseguenti impegni che essa si assume per garantire il reale e corretto perseguimento di tali Obiettivi.

In funzione di un reale miglioramento della propria organizzazione ed in prospettiva dell’incremento della penetrazione nel Mercato, gli obiettivi che la Direzione si pone con l’adozione del Sistema di Gestione sono:

- a) aggiornare la Politica avendo cura di definire gli Obiettivi che ne assicurano l’attuazione sulla base delle indicazioni provenienti dall’esterno e dall’interno dell’Azienda (Aspettative delle Parti Interessate);***
- b) garantire il sistematico rispetto dei requisiti legislativi e normativi, assegnando le responsabilità, secondo le competenze specifiche di ognuno, e definendo di conseguenza i rapporti reciproci improntando la struttura organizzativa alla massima efficienza ed alla valorizzazione delle risorse umane;***
- c) progettare e realizzare Prodotti e Servizi, considerandone il complessivo ciclo di vita, rispondenti alle esigenze del Mercato (speciali) prevenendo l’inquinamento e valutando gli aspetti ambientali diretti ed indiretti, sviluppando un elevato valore tecnologico e garantendo il rispetto di tutti i requisiti legislativi e normativi applicabili;***
- d) ricercare e applicare, ove economicamente compatibile, innovazioni di processo durante tutto il ciclo di vita, per diminuire gli impatti su aria, acqua, suolo, rifiuti, rumore, odori e inquinamento;***
- e) innovare continuamente la tecnologia dei processi e le metodologie utilizzate per la loro conduzione in modo da acquisire vantaggi tecnici capaci di ripercuotersi sul prodotto, sul servizio, sulla riduzione degli impatti ambientali e sulle condizioni economiche praticate ai Clienti;***
- f) impegnarsi ad erogare servizi di assistenza post-vendita, relativi ai propri prodotti o su quelli per i quali la società viene qualificata, perseguendo la continua soddisfazione delle Parti Interessate.***

Per permettere il raggiungimento di questi Obiettivi, la Direzione s'impegna a:

- garantire la disponibilità delle Risorse necessarie a perseguire questi Obiettivi (mezzi e personale) svolgendo attività di formazione ed informazione dei lavoratori e di tutto il personale implicato nelle attività;
- adottare dei Piani di Miglioramento Continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione, definendo durante i Periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi oggettivi e misurabili, coerenti con la Politica sopra riportata;
- garantire la gestione ed il controllo delle informazioni tecniche sia in riferimento a leggi e/o normative nazionali ed internazionali che riguardo a prodotti, servizi e processi correlati;
- monitorare periodicamente la Soddisfazione del Cliente, per verificare il reale soddisfacimento di tutti i Requisiti e favorire la comunicazione con l'esterno;
- garantire un Miglioramento Continuo dei prodotti, dei servizi e dei processi, tramite il recepimento e l'analisi di tutte le informazioni di ritorno dal campo e di tutte le indicazioni dei Clienti, compresi i reclami, sviluppando le opportune Azioni di Miglioramento necessarie.

La Direzione provvederà a fissare, durante il periodico Riesame della Direzione, obiettivi specifici e misurabili attuabili a breve ed a medio termine, definendo anche gli indicatori necessari a verificarne il loro raggiungimento. In tali occasioni la Direzione analizzerà le Risorse (Personale e Mezzi) necessarie al perseguimento di questi Obiettivi, impegnandosi a garantirne la loro disponibilità.

La Direzione prescrive che gli Obiettivi Generali contenuti nella Politica siano divulgati a tutto l'organico attraverso:

- la distribuzione del presente Manuale ai Responsabili delle varie Funzioni, che si occuperanno di divulgarne il contenuto al Personale alle proprie dipendenze;
- l'affissione del Paragrafo 5.2 del presente Manuale relativo alla Politica, nelle bacheche destinate alle comunicazioni al Personale.

ed all'esterno (Clienti e/o ai Fornitori e più in generale alle Parti Interessate) dell'Azienda tramite:

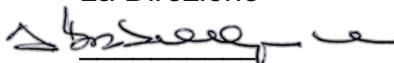
- disponibilità presso la sede aziendale del presente Manuale;
- disponibilità sul sito web aziendale;
- messa in visione ai visitatori dell'Azienda (Clienti e Fornitori) presso le bacheche esposte al pubblico.

SGQ verifica la comprensione della Politica da parte di tutto il Personale, durante l'esecuzione degli Audit Interni e/o a fronte di colloqui verbali.

La Direzione si impegna a riesaminare la Politica durante i Periodici Riesami della Direzione, per accertarsi che sia ancora idonea ed appropriata agli scopi Aziendali.

Con questo documento la Direzione intende divulgare, in modo chiaro e documentato, le disposizioni necessarie per operare correttamente ed in coerenza con gli obiettivi espressi precedentemente.

La Direzione



Calenzano 7 Maggio 2024